

Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
na lata 2016 – 2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Załuski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Załuski;
- 3) Wójcie- należy rozumieć przez to Wójta Gminy Załuski
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) dotacji- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Programie - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020
- 9) NGO ([ang.](#) non-governmental organization) – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 3

Zasady współpracy

Wieloletni Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji pozarządowej i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa, która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności, w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności, w myśl której – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1591 z późn. zm.)

§ 5

Formy współpracy

1. W ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym są:
 - 1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie;
 - 2) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;
 - 3) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;

- 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych; polegającej na umieszczeniu informacji na stronie internetowej UG i NGO oraz na ulotkach i plakatach informacyjnych dostępnych dla wszystkich mieszkańców Gminy
- 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu Gminy Załuski.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji należą:
 - 1) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej;
 - 2) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę;
 - 3) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m. in. pikników i festynów);
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania należy organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad;
3. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej należą:
 - 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, dorosłych;
 - 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
 - 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich;
 - 4) upowszechnianie sportu, turystyki wśród dzieci, młodzieży, dorosłych i osób niepełnosprawnych;
 - 5) tworzenie warunków ekonomicznych dla działalności klubów sportowych;
 - 6) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;
4. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży należą:
 - 1) organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
 - 2) promocja aktywnej turystyki;
5. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej należą:
 - 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie;
 - 2) integracja osób niepełnosprawnych;
 - 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji
 - 4) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.
6. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym należą;

- 1) realizacja programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców;
 - 2) działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach;
 - 3) wspieranie działań służących przeciwdziałaniu patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży;
7. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia należą:
- 1) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą;
 - 2) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej;
 - 3) promocja zdrowia;
 - 4) prowadzenie poradnictwa medycznego;
8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 1) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
 - 2) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

§ 7

Okres realizacji programu

Wieloletni Program współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w latach 2016- 2020

§ 8

Sposób realizacji i oceny programu

1. Program będzie realizowany poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;

4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne;

5) Urząd Gminy Załuski sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań powierzonych organizacjom pozarządowym, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Samorząd Gminy Załuski może przeznaczyć corocznie na realizację Programu środki budżetowe w wysokości określonej w uchwałach budżetowych na lata 2016-2020

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Załuski,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Załuski Nr 31/VI/2011 z dnia 21.03.2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Przyjęcie przez Radę Gminy Załuski uchwały uchwalającej niniejszy Program

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.
2. Wójt Gminy Załuski powołuje oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki
 - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie
4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.
6. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
7. Komisja dokonuje oceny uzupełnionych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu złożenia uzupełnień.
8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
9. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

UZASADNIENIE

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Zasady korzystania przez organy administracji publicznej z działalności organizacji pozarządowych określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ustala ona sferę zadań publicznych w ramach których min. Samorząd terytorialny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy program określa w szczególności

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę Rady Gminy Załuski Nr 31/VI/2011 z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Załuski w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje Projektu Programu zostały ogłoszone w dniur. i zakończone w dniu r. Ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski oraz na stronie internetowej www.zaluski.pl

Konsultacje miały charakter wyrażenia pisemnej opinii. W dniudo Urzędu Gminy w Załuskach wpłynęły uwagi do Programu od

Uzasadnienie do uwag NGO:

Ad.1 Proponowane przez NGO zapis jest bezzasadny. Na spotkania dotyczące problemów społecznych zapraszani są przedstawiciele różnych warstw społecznych. Jeżeli władze gminy uznają potrzebę konsultacji danego problemu z organizacjami pozarządowymi zostaną one poproszone o konsultacje.

paragraf 3 pkt. 3 - Zapis pozostaje bez zmian

Ad. 2. Proponowane przez NGO zapis jest bezzasadny, ponieważ działalność Urzędu Gminy jest jawna. Wszystkie bieżące informacje znajdują się na stronie internetowej www.zaluski.pl oraz na tablicy ogłoszeń. Pozostałe informacje są publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Załuskach www.ugzaluski.bip.org.pl

Paragraf 3 pkt. 6 - Zapis pozostaje bez zmian.

Ad. 3. Proponowane przez NGO zapis jest bezzasadny. Gmina Załuski nie posiada autokaru. Gmina jest właścicielem Gimbusa szkolnego, który za zadanie ma przywóz i odwóz dzieci ze szkół. Ponadto w miarę możliwości władze gminy na wnioski organizacji pozarządowych udostępniają Gimbus na wyjazdy organizowane przez organizacje pozarządowe.

Paragraf 5 pkt.2 podpunkt 1) - Zapis pozostaje bez zmian.

Ad 4.

Paragraf 5 pkt.2 podpunkt 3) – Zapis został zmieniony uwzględniając uwagę NGO i otrzymał brzmienie: prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych; polegającej na umieszczeniu informacji na stronie internetowej UG i NGO oraz na ulotkach i plakatach informacyjnych dostępnych dla wszystkich mieszkańców Gminy

Ad 5. Proponowane przez NGO zapis jest bezzasadny. NGO nie przeczytało pełnego zapisu tego podpunktu, który uwzględnia osoby dorosłe oraz niepełnosprawne.

Paragraf 6 pkt. 3 podpunkt 4) – Zapis pozostaje bez zmian.

Ad. 6. Proponowane przez NGO zapis jest bezzasadny. Nie wszystkie NGO mają w statucie zapisane działania na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Ponadto propozycja NGO znajduje się już w paragrafie 6 pkt. 3 podpunkcie 4)

Paragraf 6 pkt. 3 podpunkt 5. Zapis pozostaje bez zmian.

Ad. 7 i 8 Proponowane przez NGO zapisy są nieczytelnie uzasadnione. Dodatkowo nie można organizować wypoczynku wakacyjnego dla dorosłych. (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), zapis ten dotyczy tylko dzieci i młodzieży. Natomiast promocja aktywnej turystyki dotyczy krajoznawstwa i w pojęciu ogólnym dotyczy dzieci, młodzieży i dorosłych.

Paragraf 6 pkt. 4 – Zapis pozostaje bez zmian

Ad. 9. Proponowany zapis przez NGO nie jest zasadny. W Programie nie trzeba szczegółowo określać elementów wspomaganie dla działalności stowarzyszeń.

Paragraf 6 pkt. 8 – Pozostaje bez zmian.

Ad. 10. Paragraf 8 pkt.1 podpunkt 5) – Zapis został zmieniony uwzględniając uwagę NGO i otrzymał brzmienie: sprawowanie kontroli organizacji pozarządowej przez upoważnionego pracownika w zakresie prawidłowości wykonania zadania przez Urząd Gminy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

Ad. 11. Proponowany przez NGO zapis jest bezzasadny. Wysokość środków w budżecie Gminy Załuski planuje Rada Gminy Załuski, dlatego też Rada decyduje o wysokości oraz przeznaczeniu środków.

Paragraf 9 - Zapis pozostaje bez zmian.

Ad. 12. Proponowany przez NGO zapis jest sprzeczny z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Paragraf 11 pkt. 3 podpunkt 3 – Zapis pozostaje bez zmian

Ad. 13. Proponowany przez NGO zapis jest bezzasadny. Komisja konkursowa zostanie powiadomiona na czas i nie jest konieczne sprecyzowanie dokładnego środka komunikacji. Ważne aby został zachowany czas powiadomienia tj. 3 dni przed otwarciem ofert.

Paragraf 11 pkt. 4 – Zapis pozostaje bez zmian