

**Zarządzenie Wójta Gminy Załuski Nr 16/ 2006 z dnia 29.09. 2006 r.
w sprawie : określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na
terenie gminy Załuski.**

Na podstawie art. 7 ust. 3 a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz.U. Nr 132, poz.622 z późn. zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) - Wójt Gminy Załuski zarządza co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Załuski winien złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Załuski winien złożyć wniosek EWG. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Załuski zobowiązany jest do :

1. Przedłożenia aktualnego (tj. wydanego lub potwierdzonego na 6 m-cy przed złożeniem wniosku) odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem.
2. Posiadania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do świadczenia usług w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsce unieszkodliwiania odpadów powinno być zgodne z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
3. Zapewnienia odpowiedniej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki

4. Zapewnienia odpowiedniej ilości taboru specjalistycznego oraz innych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego gwarantującego ciągłość świadczenia usług w przypadku ich awarii, spełniającego normy bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony
5. Oznakowania nazwą przedsiębiorcy (firmy) używanego do prowadzenia przedmiotowej działalności taboru specjalistycznego oraz innych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego oraz pojemników w sposób trwały i widoczny.
6. Posiadania odpowiedniego potencjału finansowego, kadrowego i technicznego do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odebranych i przekazywania ich do gminy zgodnie z aktualnymi wymaganiami.
7. Zapewnienia odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych oraz wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.
8. Udokumentowania prawa do terenu służącego do parkowania taboru specjalistycznego oraz urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego, zlokalizowanego w miejscu niepowodującym uciążliwości dla mieszkańców - w przypadku lokalizacji na terenie gminy Załuski.
9. Wskazania miejsca wykonywania mycia i dezynfekcji taboru specjalistycznego (samochodów) oraz pojemników, wyposażonego w odpowiednie urządzenia chroniące środowisko.
10. Podanie wykazu pojazdów i innych środków technicznych, które ze względu na rodzaj i specyfikę odpadów oraz odległość od miejsca ich wytwarzania do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania zapewnią ich bezpieczny transport.
11. Wyposażeniu taboru specjalistycznego (samochodów) służącego do odbioru odpadów komunalnych z terenu objętego wnioskiem w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych.
12. Usunięcia urządzeń do zbierania odpadów komunalnych z terenu objętego zezwoleniem - po zakończeniu działalności oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i niezagrożającym środowisku naturalnemu.

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do :

1. Przedłożenia aktualnego (tj. wydanego lub potwierdzonego na 6 m-cy przed złożeniem wniosku) odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnej z zakresem działalności objętej wnioskiem.
2. Udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

3. Posiadania pojazdów asenizacyjnych do transportu nieczystości ciekłych przystosowanych do opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz innych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego (np. do dezynfekcji zbiorników bezodpływowych, itp.).
4. Złożenia pisemnego zapewnienia, iż samochody asenizacyjne do transportu nieczystości ciekłych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193 poz.1617) i gwarantują bezpieczeństwo, estetykę i higienę podczas świadczenia usług.
5. Zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług oraz szczególnej dbałości o szczelność zbiornika asenizacyjnego.
6. Oznakowania nazwą przedsiębiorcy (firmy) używanego do prowadzenia przedmiotowej działalności taboru samochodowego i specjalistycznego, w sposób trwały i widoczny.
7. Podania wykazu posiadanych pojazdów asenizacyjnych
8. Zapewnienia odbioru nieczystości ciekłych z obsługiwanej na podstawie umowy lub zgłoszenia nieruchomości zabudowanej w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od zgłoszenia.
9. Udokumentowania prawa do terenu służącego do parkowania pojazdów asenizacyjnych (w przypadku lokalizacji na terenie gminy Załuski), zlokalizowanego w miejscu nie powodującym uciążliwości dla mieszkańców.
10. Wskazania miejsca wykonywania mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych wyposażonego w odpowiednie urządzenia chroniące środowisko.

§ 4

W zakresie zawieranych umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Załuski są zobowiązani do:

1. Zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z właścicielem każdej nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności, który zgłosi zamiar zawarcia takiej umowy - z uwzględnieniem przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Załuski w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres nieruchomości.

3. Sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Załuski informacji dotyczącej:
 - masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzajów nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do dnia 20 stycznia po upływie roku kalendarzowego oraz każdorazowo na żądanie wójta,
 - sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania.
4. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności w zakresie określonym ustawą z dnia 27.04.2001 r. o odpadach /Dz.U.Nr 62, poz. 628 ze zmianami/.
5. Przekazywania za pokwitowaniem lub inną formą ewidencji nieczystości ciekłych do stacji zlewnej.
6. Stosowania i przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, tj. m.in.:
 - a. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz.U. nr 132, poz.622 z późn. zm./.
 - b. Ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz.U.Nr 62, poz. 628 z późn. zm/.
 - c. aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Gminy w Załuskach w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Załuski wraz ze zmianami

§ 5

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Załuski Nr 5/2004 z dnia 23.01.2004 r. w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: <http://ugzaluski.bip.org.pl>

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.