

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY** **Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie.**

### **Podstawa Działania**

#### **§ 1**

Gminny Klub Dziecięcy nr 1 w Kroczewie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz. U. z 2020 r., poz. 568 ),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
3. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 869),
4. Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie;
5. Postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

### **Organizacja wewnętrzna**

#### **§ 2**

1. Klub Malucha sprawuje funkcję pielęgnacyjną, opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi w wieku od 12 miesięcy do 3 roku życia
2. Klub Malucha zapewnia profesjonalną opiekę, zabawy stymulujące rozwój psychoruchowy dziecka i dostosowane do wieku i możliwości zajęcia edukacyjne, plastyczne, ruchowe, taneczne, twórcze i tematyczne oraz zajęcia z języka angielskiego w formie zabawy.
3. Klub funkcjonuje cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Klub jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00
5. Klub Dziecięcy jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, tj: 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, oraz 24 i 31 grudnia, te dni nie podlegają odpisom. Ponadto klub zastrzega sobie prawo do wyznaczania dni wolnych wynikających z „ długich weekendów” wg kalendarza. O tych dniach rodzice prawni opiekunowie będą informowani we wrześniu każdego roku szkolnego.
6. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia/ opieka w Klubie mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Klubu nie można zapewnić Dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
7. Pod opieką w klubie w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci, do 10-ciu godzin dziennie względem każdego dziecka, z zachowaniem ustalonej opieki tj. jedna opiekunka na 8 dzieci, jedna opiekunka na 5 dzieci w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne.
8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez organ prowadzący w porozumieniu z opiekunem grupy, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz indywidualnych potrzeb dziecka i oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości

Rodziców/ opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej. Osoba kierująca Klubem może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. choroba opiekuna, wycieczka, uroczystości)

9. Opłata stała tzn. czesne wraz z wyżywieniem płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca na konto placówki.
10. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dzieci w wyznaczonych godzinach. W przypadku, kiedy dziecko będzie odbierane przez inne pełnoletnie osoby, Rodzic/Opiekun prawny składa upoważnienie z danymi osoby upoważnionej. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.

W sytuacji stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem /nietrzeźwość, odurzenie i inne/ dziecko pozostaje w Klubie, do momentu przybycia zawiadomionej przez Klub innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
11. W przypadku planowanej, dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zgodnie z umową, do powiadomienia Klubu o tym fakcie. Nie obecność dziecka w Klubie nie zwalnia od obowiązku uiszczania stałej opłaty miesięcznej, która jest gwarancją zachowania miejsca.
12. Podpisanie umowy z Klubem jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz obowiązującego cennika.
13. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego Dziecka do Klubu Dziecięcego.
14. W czasie pobytu Dziecka w Klubie, w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez Dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w Klubie (m. in. Uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura urazy i inne) Opiekun ma obowiązek powiadomić Rodzica/ opiekuna prawnego oraz poinformować osobę kierującą Klubem o stanie zdrowia.
15. Po otrzymaniu od opiekunki lub osoby kierującej Klubem informacji o stanie zdrowia Dziecka, Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Dziecka z Klubu, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
16. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka osoba kierująca Klubem wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/ opiekuna prawnego.
17. W Klubie Dziecięcym nie podaje się Dzieciom żadnych leków.
18. W trosce o zachowanie higieny Rodzic/ opiekunowie prawni zobowiązani są do zdejmowanie obuwia przed wejściem na salę. ( podczas adaptacji).
19. Na Rodzicach/ opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przestrzegania statutu i regulaminu Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie oraz stosowania się do ogłoszonych przez osobę kierującą Klubem komunikatów.
20. Zgodnie z zaleceniem Sanepidu- Rodziców/ opiekunów prawnych obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do sali w trakcie podawania posiłków, prowadzenia zajęć itd.
21. Firma cateringowa przygotowuje tygodniowy jadłospis, który wywieszany jest na tablicy informacyjnej.

**Obowiązki Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie**  
**§ 3**

1. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanych opiekunek, dla których priorytetem jest troska o dziecko, jego zdrowie i bezpieczeństwo.  
Cechuje je cierpliwość serdeczność i pozytywne nastawienie do pracy z dziećmi.
2. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie, higienę oraz prawidłowy rozwój dzieci.
3. W celu ochrony pozostałych podopiecznych personel może odmówić przyjęcia dziecka, które ma wyraźne objawy choroby.
4. Rodzice/Opiekunowie zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu w Klubie.  
Rodzice/Opiekunowie prawni powiadomieni o stanie zdrowia dziecka, mają obowiązek odebrać chore dziecko z placówki.
5. Personel Klubu nie jest upoważniony do podawania dzieciom lekarstw .
6. Klub zapewnia wyżywienie /4 posiłki: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek / dostarczane przez sprawdzoną firmę cateringową.
7. Klub zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
8. Klub zapewnia miejsce dla każdego dziecka na rzeczy osobiste (pieluchy, pościel, ubranka na zmianę).

**Obowiązki Rodzica/Opiekuna prawnego**

**§ 4**

1. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki;
  - a) Domowe obuwie
  - b) Podpisana piżamka, pościel, prześcieradło z gumką
  - c) Szczoteczka i pasta do zębów
  - d) 3 komplety ubrań na zmianę
  - e) I inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez osobę kierującą Klubem Dziecięcym.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do prania i dostarczania czystej pościeli i piżamy 2 razy na miesiąc lub w miarę potrzeby częściej.
3. Rodzic/Opiekun prawny może przebywać z dzieckiem w Klubie w ramach tzw. adaptacji nie dłużej, niż 15 minut po przyprowadzeniu dziecka do placówki. Po tym czasie dziecko pozostaje pod opieką Klubu. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, a także pozostałych uczestników Klubu.
4. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek powiadomić personel Klubu o nieobecności dziecka dzień wcześniej lub do godziny 8:00 rano w dniu nieobecności dziecka.
5. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany przyprowadzać dziecko zdrowe oraz ma obowiązek informowania Personel Klubu o stanie zdrowia w momencie przyprowadzenia go do Klubu Malucha. Dziecko chore nie zostanie przyjęte
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

7. Po przebytej chorobie dziecka Rodzic/Opiekun prawny, ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie od lekarza pediatry o stanie zdrowia dziecka.
8. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Klubu, Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować na piśmie osobę kierującą Klubem z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub nr telefonu Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie .
10. Rodzice/Opiekunowie prawni , mają obowiązek terminowego uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Klubie do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
11. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest przestrzeganie niniejszego Regulaminu i Statutu Klubu.

### **Oplaty za pobyt i wyżywienie dziecka**

#### **§ 5**

1. Oplatę za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym, wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym należy uiszczać przelewem na konto bankowe Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie.
2. Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym:
  - a) opłatę za pobyt dziecka w Klubie i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że w najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na koncie Klubu Dziecięcego,
  - b) okresem rozliczeniowym jest miesiąc płatny z góry,
  - c) za czas nieobecności dziecka w Klubie rodzicom nie przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej,

### **Warunki przyjmowania Dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie.**

#### **§ 6**

1. Do Klubu Dziecięcego w pierwszej kolejności przyjmowane są Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Załuski, w następnej kolejności Dzieci z poza terenu gminny.
2. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Dzieci uczęszczające do Klubu Dziecięcego będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym.
4. Naboru dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje osoba kierująca placówką.
5. Dzieci nie przyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu Dziecięcego zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przez osobę kierującą Klubem Dziecięcym w szczególności gdy:
  - rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązujących w Klubie Dziecięcym, statutu i obowiązującego regulaminu.
  - dziecko jest nieobecne nieprzerwanie przez okres miesiąca.
  - umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

8. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Klubu Dziecięcego doręcza się rodzicom w formie pisemnej.
9. ŁAMANIE STATUTU I REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO JAK RÓWNIEŻ DZIAŁANIE NA SZKODĘ PLACÓWKI PRZEZ RODZICA JEST JEDNOZNACZNE Z USUNIĘCIEM DZIECKA Z PLACÓWKI.

### **Struktura organizacyjna Gminnego Klubu Dziecięcego**

#### **§ 7**

W Gminnym Klubie Dziecięcym tworzy się następujące stanowiska:

- 1) Kierownik/ opiekun
- 2) 2 stanowiska Opiekun
- 3) 1 stanowisko sprzątaczk

### **Podział zadań w Gminnym Klubie Dziecięcym**

#### **§ 8**

Do zakresu zadań Kierownika należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Gminnego Klubu Dziecięcego nr w Kroczewie, na zewnątrz,
2. Prowadzenie bieżących spraw Gminnego Klubu Dziecięcego,
3. Dbłość o bezpieczeństwo pracowników i dzieci,
4. Realizacja zadań określonych w statucie Gminnego Klubu Dziecięcego,
5. Prowadzenie procesu rekrutacji,
6. Bezpośredni kontakt z rodzicami,
7. Kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego oraz organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem,
8. Zapewnianie dzieciom prawidłowej opieki podczas pobytu w Klubie Dziecięcym,
9. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków zawodowych personelu Klubu,
10. Zawieranie umów z rodzicami,
11. Zarządzanie lokalem Klubu Dziecięcego,

---

### **Do zakresu zadań Opiekuna należy w szczególności:**

#### **§ 9**

Do zadań opiekunki dziecięcej należy: pielęgnacja i żywienie dziecka, dbłość o rozwój dziecka i towarzyszenie mu w nim oraz udział w wychowaniu dziecka. Zakres czynności wykonywanych przez opiekunkę dziecięcą obejmuje:

- nawiązywanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz nawiązanie więzi uczuciowej z dzieckiem
- określenie potrzeb dziecka i sposobów ich zaspokajania
- stosowanie podstawowych metod wychowania
- dbanie o rozwój dziecka poprzez stymulowanie, np. stosowanie odpowiednich metod w wychowaniu dziecka
- doskonalenie sprawności manualnej i motorycznej dziecka

- kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka
- zaspokajanie podstawowych potrzeb fizjologicznych dziecka
- dbałość o higienę dziecka
- dbałość o czystość otoczenia dziecka
- dbałość o bezpieczeństwo dziecka
- zapobieganie chorobom dziecka
- zaspokajanie potrzeb żywieniowych dziecka oraz karmienie ich
- udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia życia dziecka
- współpracę z pozostałym personelem placówki, w której pracuje oraz rodzicami, opiekunami dziecka

### **Do zakresu zadań Sprzątaczkii należy w szczególności:**

#### **§ 10**

Do zadań sprzątaczkii należy: utrzymanie porządku w placówce:

- mycie podłóg, okien
- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- usuwanie pajęczyn, kurzu z mebli, zabawek, drzwi, okien, poręczy, parapetów i grzejników, opróżnianie pojemników na śmieci,
- mycie i dezynfekcja brodzika, sedesów, umywalki, mikrofal, lodówki oraz mebli w aneksie kuchennym,
- utrzymanie w czystości naczyń, z których korzystają dzieci
- nadzór nad posiłkami
- przygotowanie posiłków np. mleko
- prowadzenie systemu HACCAP oraz dokumentacji z tym związanej
- podawanie posiłku dzieciom

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie będą informowani o ewentualnych zmianach w regulaminie.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni na publikację zdj. dziecka na stronie Facebook wyrażają zgodę bądź nie w postaci zakreślenia odpowiedniej rubryczki i podpisu podczas podpisywania umowy.
3. Kierownik Klubu Dziecięcego zobowiązany jest udostępnić każdemu Regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Gminnego Klubu Dziecięcego wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku. Obowiązującym od 04.01.2021r

#### **Dane Gminnego Klubu Dziecięcego nr 1 w Kroczewie**

Kroczewo 29, 09-142 Załuski  
 email: [gklubdzieciocy1@gmail.com](mailto:gklubdzieciocy1@gmail.com)  
 tel: +48 605-0655-239

Kierownik Klubu Dziecięcego  
  
 Joanna Zawadewicz